12.11.22

कॉन्फ्रेन्स हॉल मे IQAC की बैठक अपराह्न 2:30 बजे से आहूत की गई। बैठक में सदस्यो की उपस्थिति निम्नलिखित रही एंव चर्चा के उपरान्त निम्नलिखित निर्णय लिये गये।

1) डा० प्रीति चौहरी — [signature]
2) डा० भारती सागर — Bharti
3) डॉ ~~कमलेश~~ गिरीश अग्रवाल — [signature]
4) ~~डॉ~~ श्री विजय प्रकाश अग्रवाल — V.P. Agarwal
5) डॉ ए० के चौहरी — A Chaudhary
6) डॉ कल्पना वाजपायी — Kalpana
7) डॉ सोमा दास — [signature]
8) डॉ स्मृति शर्मा — Smriti
9) डॉ प्रतिभा — प्रतिभा
10) सुश्री सोनम यादव — Sonam Yadav
11) डॉ संध्या श्रीवास्तव — Sandhya
12) डॉ ~~डॉ~~ सीमा शर्मा — Seema
13) डॉ रिचा बंसल — Richa Bansal
14) कु० खुशबू — Khushbu
15) कु० असमा — Asma
16) कु० बबिता सैनी — Babita Saini

प्रस्ताव संख्या 01 - डा० भारती सागर द्वारा पिछली बैठक की सम्पुष्टि हेतु कार्यवाही पढ़े जाने के दौरान निम्न बिन्दुओं का संज्ञान लिया गया तथा निम्नलिखित निर्णय लिये गये।

P.T.O

A. डॉ॰ भारती सागर द्वारा AQAR की अद्यतन स्थिति से अवगत कराया गया एवं दिसम्बर माह में प्रतिवेदन पूर्ण किये जाने का निर्णय लिया गया।

B. प्रस्ताव संख्या 4 के सन्दर्भ में समस्त स्नातकोत्तर विभागाध्यक्षों को पुनः एक माह के अन्दर प्राचार्या जी को संगोष्ठी के प्रस्ताव प्रस्तुत करने के निर्देश दिये जाने का प्रस्ताव सर्वसम्मति से पारित हुआ।

C. प्रस्ताव संख्या 5 के अनुसार Academic and Administrative Audit (AAA) की कार्यवाही त्वरित गति से आगे बढ़ाने के लिए डॉ॰ कल्पना वाजपेयी को निर्देशित किया गया।

D प्रस्ताव संख्या 6 के सन्दर्भ में डिजिटल पुस्तकालय के विषय में छात्राओं को अवगत कराने का दायित्व सर्वसम्मति से प्राचार्या जी को सौंपने का निर्णय लिया गया।

E प्रस्ताव संख्या 8 के संबंध में ग्रीन ऑडिट कराये जाने हेतु दिल्ली विश्वविद्यालय से डॉ॰ पुष्पेन्द्र जी के मार्गदर्शन में कार्य सम्पन्न किया जायेगा। प्राचार्या जी इस विषय में प्रक्रिया को आगे बढ़ायेंगी।

F. प्रस्ताव सं॰ 11 के सन्दर्भ में वाणिज्य प्रयोगशाला के क्रियान्वयन के लिए श्री विजय प्रकाश जी अग्रवाल को निर्णय लेने हेतु अधिकृत किया गया।

⇒ प्रस्ताव संख्या 02 - उपरोक्त विषयों के अतिरिक्त बैठक में सभापति की अनुमति से अन्य विषयों पर चर्चा हुई और निम्नलिखित निर्णय लिये गये।

A दिनांक 19 से 25 Nov 22 तक विश्व विरासत सप्ताह मनाये जाने का निर्णय लिया गया। विश्व विरासत सप्ताह से सम्बन्धित कार्यक्रमों को पूरे सत्र में समय-समय पर आयोजित किया जायेगा। कार्यक्रमों की यह श्रृंखला इस सत्र की Best Practice के रूप में लागू रहेगी। इस सन्दर्भ पोशाक कला, एवं सांझी कला पर कार्यशाला, संग्रहालय भ्रमण, वृंदावन शोध संस्थान भ्रमण, श्री वत्स गोस्वामी स्वर्गीय मोहन स्वरूप भाटिया जी का व्याख्यान 19-25 Nov22 के मध्य आयोजित होंगे, साथ ही विभिन्न राज्यों के लोक नृत्य, एवं बृज के लोक गीतों पर प्रतियोगिताओं का आयोजन करने का निर्णय लिया गया।

B इस सत्र में Best Practices की श्रृंखला में महा॰ में Botanical Garden विकसित करने का प्रस्ताव सर्वसम्मति से स्वीकृत किया गया। यह कार्य वनस्पतिशास्त्र विभाग से डॉ॰ राजेश शर्मा की देखरेख में सम्पन्न कराने का निर्णय लिया गया।

C IQAC सदस्य श्री गिरीश अग्रवाल जी द्वारा महाविद्यालय में प्रेरणादायक व्याख्यानों की श्रृंखला आयोजित कराने का प्रस्ताव रखा गया जिसे सर्वसम्मति से स्वीकृत कर लिया गया।

D IQAC सदस्य डा० ए० के० जौहरी द्वारा सभी विभागों द्वारा स्तरीय व्याख्यान का आयोजन कराने का प्रस्ताव रखा गया जिसे सर्वसम्मति से स्वीकृत कर लिया गया।

Bharti

डॉ० भारती सागर
(IQAC संयोजिका)

IQAC Co-ordinat
R.C.A.Girl's (P.G.) College
MATHURA

डा० प्रीति जौहरी
(प्राचार्या)

PRINCIPAL
R.C.A.Girls (P.G.) College
MATHURA

दिनांक 17.02.2023 को कान्फ्रेन्स हॉल में IQAC की एक बैठक अपरान्ह 2:15 बजे आहूत की गयी। बैठक में सदस्यों की उपस्थिति निम्नलिखित रही।

1) डॉ० प्रीति जौहरी
2) डॉ० भारती सागर
3) श्री गिरीश अग्रवाल
4) श्री विजय प्रकाश अग्रवाल
5) डॉ० अशोक कुमार जौहरी
4) डॉ
5) श्री० जनार्दन शर्मा
6) डॉ० कल्पना बाजपायी
7) डॉ० सीमा दास
8) डॉ० स्मृति शर्मा
9) सुश्री प्रीतिमा
10) सुश्री सोनम यादव
11) डॉ० संध्या श्रीवास्तव
12) डॉ० सीमा शर्मा
13) कु० खुशबू
14) कु० असमा

1 प्रस्ताव संख्या 01 – डॉ० भारती सागर द्वारा पिछली बैठक की समीक्षा हेतु कार्यवाही पढ़े जाने के दौरान निम्नलिखित बिन्दुओं को संज्ञान में लिया तथा निम्नलिखित निर्णय लिये गये।

A डा० भारती सागर (IQAC, समन्वयक) द्वारा 2021-22 की AQAR को IQAC के समक्ष प्रस्तुत किया गया। AQAR को एक सप्ताह के अन्दर अपलोड करने का सर्वसम्मति

से निर्णय लिया गया।

B प्रस्ताव संख्या 01 (B) के सन्दर्भ मे समस्त स्नातकोत्तर विभागाध्यक्षो को पुनः एक माह के अन्दर संगोष्ठी के प्रस्ताव प्रस्तुत करने के निर्देश दिये गये। कार्य समय सीमा में सम्पादित न होने की दशा में सचिव जी द्वारा नकारात्मक प्रविष्टि हेतु भी प्राचार्या जी को निर्देशित किया गया।

C प्रस्ताव संख्या 01 (C) के सन्दर्भ मे Academic and Administrative Audit (AAA) की अद्यतन स्थिति से डा कल्पना वाजपेयी ने अवगत कराया एवं अगले सप्ताह AAA के सदस्यों की बैठक करने का आश्वासन दिया।

D प्रस्ताव संख्या 01 (D) के विषय मे प्राचार्या जी द्वारा छात्राओं को डिजिटल पुस्तकालय के विषय अवगत कराया जा चुका है तथा इस संबंध में अधिक से अधिक छात्राओं को अवगत कराये जाने हेतु प्राचार्या जी द्वारा समस्त शिक्षिकाओं को निर्देश दिये गये।

E. प्रस्ताव संख्या 01 (E) के संबंध मे प्राचार्या जी ने बताया की ग्रीन ऑडिट पर उनकी प्रो० पुष्पेन्द्र से वार्ता चल रही है और उन्होंने शीघ्र ही इसे कराने का आश्वासन दिया है।

(F) प्रस्ताव संख्या 01 (F) के सन्दर्भ मे वाणिज्य प्रयोगशाला प्रयोगशाला का क्रियान्वयन एक माह के अन्दर करने का निर्णय लिया गया।

g प्रस्ताव संख्या 02 (A) के संबंध मे विगत वर्ष जुड़े कार्यों की समीक्षा की गयी, जिनमे अधिकतर पूर्ण किये गये। शेष को पूरे किये जाने पर सहमति बनी

(h) प्रस्ताव संख्या 2 (B) के सन्दर्भ मे वर्तमान परिस्थितियों में महाविद्यालय परिसर में बंदरो के प्रकोप को देखते हुये Botanical Garden के कार्य को स्थगित करने का निर्णय लिया गया।

(i) प्र० स० 2 (D) के सन्दर्भ मे जिन विभागों ने द्वितीय अतिथि व्याख्यान आयोजित नही किये उनको शीघ्र व्याख्यान कराने के लिए सचिव जी द्वारा निर्देशित किया गया।

→ प्रस्ताव संख्या 02 – IQAC की विगत बैठक के उपरोक्त विषयों की समीक्षा के उपरान्त में प्रस्तावित मुद्दों पर चर्चा हुई और निम्नलिखित निर्णय लिये गये,

2(A) NAAC की 3rd cycle के लिए SSR की तैयारी के संबंध में प्राचार्या जी द्वारा बताया गया कि SSR (Self Study Report) के कार्य को शीघ्र आरंभ करने की आवश्यकता है। उन्होंने SSR के निर्माण हेतु सात मानको के विषय मे अवगत कराया। प्रत्येक मानक पर शिक्षिकाओं को नियुक्त करके उनके द्वारा मानक से जुड़ी व महाविद्यालय

में हुये कार्यों का संकलन, मूल्यांकन करे। तदनुरूप आगे की कार्य योजना निर्धारित की जायेगी। इस सन्दर्भ प्राचार्या के मार्गदर्शन NAAC 5th cycle की SSR तैयार करने के लिए समिति के गठन किया जायेगा।

3(B) प्रस्ताव संख्या वार्षिक लेखा परीक्षा हेतु प्राचार्या जी द्वारा प्रस्ताव रखा गया तथा उन्होंने बताया कि 2020 में कोविड के उपरान्त से कोई लेखा परीक्षा नहीं करायी गयी है जबकि NAAG मूल्यांकन कराने से पहले यह लेखा परीक्षा होना अत्यन्त आवश्यक है। अतः सर्वसम्मति से इस पर निर्णय लेने के लिए महा-विद्यालय की प्रबंध समिति के सचिव जी को अधिकृत किया गया।

4(B) पुस्तकालय के Software (LMS) को अपग्रेड कराने का प्रस्ताव प्राचार्या जी द्वारा रखा गया इस विषय पर IQAC सदस्य जनार्दन शर्मा जी ने सुझाव दिया कि इस कार्य के लिए किसी NGO से सहायता ली जा सकती है तथा स्वयं उन्होंने इस कार्य में सहयोग करने का आश्वासन दिया इस पर सर्वसम्मति से निर्णय लेते हुये प्राचार्या को इस संबंध में अग्रिम कार्यवाही के लिए अधिकृत किया गया। साथ ही प्राचार्या जी ने पुस्तकालय के विस्तार (extension) एवं पुस्तकालय के हेतु प्रशिक्षित स्टाफ नियुक्त करने की आवश्यकता पर ध्यान आकृष्ट कराया। पुस्तकालय में कम्प्यूटर को रखने पर भी चर्चा हुई।

5(B) महाविद्यालय की प्रस्तावित 20 वर्षीय योजना के विषय में प्राचार्या जी ने अवगत कराया कि 05.04.2018 को गठित समिति द्वारा प्रारूप तैयार कर लिया गया था जिसमें तात्कालिक परिस्थितियों, NAAC Peer टीम की संस्तुतियों, छात्राओं की आवश्यकताओं एवं महाविद्यालय के संसाधनों के अनुरूप कार्य योजना बनायी गयी थी एवं प्रतिवर्ष प्राथमिकता के अनुसार विभिन्न कार्यों को सम्पन्न किया जाता रहा है। परिणामस्वरूप पत्रकारिता में परास्नातक डिप्लोमा पाठ्यक्रम विज्ञान संकाय, राजनीतिशास्त्र एवं समाजशास्त्र में परास्नातक पाठ्यक्रम, NEP 2020 के अन्तर्गत विभिन्न कौशल विकास पाठ्यक्रम प्रारम्भ किये जा चुके हैं। महाविद्यालय में Nature Club (इको क्लब) का गठन भी हो चुका है। अध्ययन अध्यापन में ICT का प्रयोग हो रहा है। परन्तु अभी कुछ अन्य नये पाठ्यक्रम, पुस्तकालय का विस्तार एवं पूर्ण कम्प्यूटरीकरण, समस्त लेखा दस्तावेजों का कम्प्यूटरीकरण, तथा नवीन पाठ्यक्रमों की आव-श्यकतानुसार परिसर में निर्माण कार्य, खेलकूद से संबंधित सुविधाओं का विस्तार, जिम का निर्माण, ग्रीन ऑडिट, वर्षा जल संरक्षण, एवं सोलर पैनल के कार्य शेष हैं।

6(B) सभापति की अनुमति से अन्य विषयों के अन्तर्गत महाविद्यालय सोलर पैनल लगवाने का प्रस्ताव प्राचार्या जी द्वारा रखा गया

इस विषय IQAC सदस्य श्री जनार्दन शर्मा जी द्वारा सहयोग का आश्वासन प्राप्त हुआ। अतः सर्वसम्मति से इस प्रक्रिया को आगे बढ़ाने के लिए प्राचार्या जी को अधिकृत किया गया।

(४) प्राचार्या जी द्वारा महाविद्यालय की प्रतिभाशाली छात्राओं के हस्तकौशल को व्यावसायिक रूप प्रदान किया जाये इस का प्रस्ताव रखा गया। इस विषय IQAC सदस्या कु० सोनम ने यह ~~प्रस्ताव~~ सुझाव दिया कि छात्राओं की मांड़नी कला, पोशाक कला जैसे हस्तकौशल से निर्मित कृतियों को Instagram पर प्रदर्शित किया जाये। वहाँ से प्राप्त आर्डर को छात्राओं द्वारा पूरा किया जाये। IQAC सदस्यों द्वारा सर्वसम्मति से इस कार्य के लिए कु० सोनम को अधिकृत किया गया।

Bharti

डॉ० भारती सागर
(IQAC संयोजिका)

IQAC Co-ordinat
R.C.A.Girl's (P.G.) College
MATHURA

(signature)

डॉ० प्रीति जौहरी
(प्राचार्या)

PRINCIPAL
R.C.A.Girls (P.G.) College
MATHURA

21.4.23

आज 21.4.23 को अपराह्न 3.00 बजे IQAC समिति की बैठक प्राचार्य कक्ष में आहूत की गई। जिसमें निम्नलिखित सदस्य उपस्थित रहे।

1. डा. प्रीति जौहरी — Abhern
2. डा. कल्पना वाजपेयी — Kalpana
3. श्री गिरीश अग्रवाल — [signature]
4. डा. अंजुबाला अग्रवाल — ABAgrawal
5. डा. भारती सागर — Bharti
6. डा. संध्या — Sandhya
7. डा. स्मृति शर्मा — Smrity
8. कु. सोनम यादव — Sonam Yadav
9. कु. प्रतिभा — प्रतिभा
10. डा. पल्लवी शुक्ला — Pallavi
11. डा. सुषमा अग्रवाल — SAgrawal
12. कु. खुशबू आचार्य — Khushboo
13. डा. अशोक कुमार — [signature]
14. श्री विजय प्रकाश अग्रवाल — V.P.Ag
15. श्रीमती अनुराधा रुहेला — [signature]

आज दिनांक 21.4.23 की बैठक में निम्नलिखित बिंदुओं पर चर्चा हुई एवं तदनुसार निम्नलिखित निर्णय लिए गये।

	प्रस्ताव	निर्णय
1.	IQAC की पिछली बैठक दि. 17.2.23 में लिए गये निर्णयों की प्रगति पर चर्चा	पिछली बैठक के प्रस्ताव सं. 1 A एवं 1 E के कार्य पूर्ण हो चुके हैं।
	1(B) संगोष्ठी प्रस्ताव संबंधित	प्रस्ताव सं. 1 B, C, D, G, I आंशिक रूप से संपन्न हो चुके हैं। स्नातकोत्तर विभागों के अन्तर्गत संस्कृत एवं समाजशास्त्र विभाग से एवं चित्रकला

		एवं मनोविज्ञान विभाग (संयुक्त रूप से) संगोष्ठी एवं प्रोजेक्ट Submit हो चुके हैं। हिन्दी एवं अंग्रेजी विभाग को संगोष्ठी प्रस्ताव शीघ्रातिशीघ्र बनाने के लिए निर्देशित किया गया।
1(C)	AAA संबंधित	डा. पुष्पेन्द्र कुमार जी द्वारा बताये गये महावि. के शिक्षकों के 5 वर्ष के Indiv. data प्रपत्र भरे जा चुके हैं। सभी विभागों के PPT भी शीघ्र ही तैयार किये जा रहे हैं। विज्ञान संकाय को DST तथा अन्य संबंधित विभागों की website देखकर प्रोजेक्ट एवं सेमीनार के प्रस्ताव प्रेषित करने का निर्देश दिया गया।
1(F)	वाणिज्य प्रयोगशाला	वाणिज्य प्रयोगशाला के निर्माण का कार्य विचाराधीन है।
~~(H)~~ 1(I) (H)	स्तरीय अतिथि व्याख्यान	जिन विभागों द्वारा अतिथि व्याख्यान नहीं कराये गये हैं, उन्हें अगले सत्र में अतिथि व्याख्यान कराने का निर्देश दिया गया। प्रस्ताव संख्या 1(H) Botanical garden के कार्य को स्थगित कर दिया है।
2.	SSR की तैयारी संबंधित	प्राचार्या जी ने बताया कि NAAC की नवीन Guidelines के अनुसार SSR के सात मानकों के लिए प्रवक्ताओं को नियुक्त करके June 2023 तक SSR लिखने का प्रारंभिक कार्य पूर्ण कर लिया जायेगा।

3	महावि. के लेखा-परीक्षा संबंधित	महावि. के लेखा परीक्षा के लिए महावि. प्रबंध समिति के सचिव जी ने शीघ्र ही लेखा परीक्षा कराने का आश्वासन दिया है।
4.	पुस्तकालय के लिए Software (LMS) को अपडेट कराने एवं महावि. में सोलर पैनल लगवाने संबंधित।	(LMS) Software के लिए प्राचार्या जी प्रयासरत हैं। सोलर पैनल के लिए श्री जनार्दन शर्मा जी को प्रस्ताव भेज दिया गया है, परन्तु अभी कार्य पूर्ण नहीं हुआ है।
5.	महावि. की प्रस्तावित 20 वर्षीय योजना के लिए बनी हुई समिति में आंशिक परिवर्तन से संबंधित।	महावि. के विकास के लिए आगामी 20 वर्षों की प्रगति योजना को तैयार करके छपवाने से पहले अंतिम रूप देने के लिए समिति का पुनर्गठन किया गया। जो इस प्रकार है। 1. डा. प्रीति जौहरी 2. श्री गिरीश अग्रवाल 3. श्री जनार्दन शर्मा 4. श्री ओ. पी. अग्रवाल 5. श्री विजय प्रकाश अग्र. 6. डा. अशोक कुमार 7. श्री सुनील शर्मा 8. डा. अंजुबाला अग्रवाल 9. डा. अर्चना पाल 10. डा. सोना दास
6.	महावि. के Instagram Page बनाने संबंधित।	महावि. के Instagram Page बनाने के लिए कु. सोनम यादव को अधिकृत किया गया। Insta Page पर छात्राओं द्वारा निर्मित हस्तकौशल व चित्रकला की कृतियों के विक्रय के बारे में विचार करने के लिए भी निर्देशित किया गया।
7.	नवीन पाठ्यक्रमों के पैनल संबंधित।	प्राचार्या जी ने बताया कि आगामी सत्र में प्रारंभ होने वाले पाठ्यक्रमों यथा

		बी.ए. इतिहास, बी.एस.सी. कंप्यूटर साइंस, एवं सांख्यिकी एवं बी.सी.ए. के पैनल की तैयारी चल रही है। ये शीघ्र ही करा लिया जायेगा।
8.	अन्य विषय	A. अध्यक्ष जी द्वारा महावि. में उपलब्ध कराये गये गमलों एवं कुर्सियों के लिए अध्यक्ष जी को IQAC ने धन्यवाद ज्ञापित करते हुए भविष्य में भी सहयोग देने की माँग रखी। B. प्राचार्या जी ने प्रस्ताव रखा कि IQAC की meeting प्रत्येक महीने में दो बार की जाय। इसका सभी सदस्यों ने समर्थन किया।

PRINCIPAL
R.C.A.Girls (P.G.) College
MATHURA

Kalpana
IQAC Co-ordinat
R.C.A.Girl's (P.G) College
MATHURA

12.5.2023

आज दि. 12.5.2023 को IQAC की एक बैठक, विशेष बैठक महाविद्यालय में पिछले 5 वर्षों का AAA कराने के लिए आयोजित की गई। Audit के लिए विशेष रूप से बाह्य विशेषज्ञों की एक टीम महाविद्यालय में उपस्थित हुई। जिसमें निम्नलिखित सदस्य थे –

प्रो. पुष्पेन्द्र कुमार सूर्य वाणिज्य विभाग किरोड़ीमल कालेज दिल्ली वि.वि.

प्रो. अंशु भूगोल विभाग ~~वाणिज्य~~ किरोड़ीमल कालेज दिल्ली वि.वि.

बैठक में उपस्थिति इस प्रकार रही –

1. प्रो. पुष्पेन्द्र कुमार (बाह्य विशेषज्ञ) — Pushpendra
2. प्रो. अंशु (बाह्य विशेषज्ञ) — Anshu
3. प्रो. प्रीति जौहरी (प्राचार्या)
4. प्रो. कल्पना बाजपेयी (IQAC समन्वयक) — Kalpana
5. प्रो. अंजु बाला अग्रवाल
6. प्रो. अर्चना पाल
7. डा. मंजु दलाल — 13/05/23.
8. डा. पूजा राय — Pooja Rai 13/5/23
9. डा. सोमा दास — 13.5.23
10. कु. मेनिका गुप्ता — Menika Gupta 13.5.23
11. " प्रतिमा
12. " सोनम यादव — Sonam Yadav
13. डा. गरिमा — Garima
14. डा. संध्या — Sandhya
15. डा. सीमा शर्मा
16. डा. धर्मेन्द्र वर्मा
17. डा. वीरमती — Veermati
18. डा. राजेश वर्मा
19. कु. खुशबू आचार्य — Khushbu
20. डा. नेहा सक्सेना — Neha
21. डा. ऋचा शर्मा
22. कु. भारती दीक्षित
23. श्रीमती पूजा पालीवाल
24. श्रीमती रत्ना शर्मा

1. आज महाविद्यालय में प्रो. पुष्पेन्द्र कुमार एवं प्रो. अंशु जी के द्वारा महाविद्यालय के सभी विभागों के PPT देखे एवं उन्हें संशोधित करने के लिए अपने बहुमूल्य सुझाव दिये।

2. सभी प्रवक्ताओं द्वारा अपनी व्यक्तिगत एवं विभाग संबंधित file भी AAA की टीम को दिखाई एवं संशोधन संबंधी सुझाव प्राप्त किये।

3. सभी विभागों को 18.5.2023 तक अपने PPT एवं file 18.5.23 तक College ~~websit~~ email पर mail करनी है।

4. दिल्ली विश्वविद्यालय से आई AAA की टीम ने महाविद्यालय के कार्यालय के लेखा विभाग का भी निरीक्षण किया एवं श्री पवन सिकरवार को बजट संबंधी एवं अन्य महत्वपूर्ण सुझाव दिये।

Kalpana
IQAC Co-ordinat
R.C.A.Girl's (P.G.) College
MATHURA

PRINCIPAL
R.C.A.Girls (P.G.) College
MATHURA