

# IGAC Meeting with Teachers and AAA Team

12.5.2023

आज दि. 12.5.2023 को IGAC की एक बैठक

विशेष बहक महाविद्यालय में पिछले 5 वर्षों का AAA बनाने के लिए आयोजित की गई। Audit के लिए विशेष रूप से बाह्य विशेषज्ञों की एक टीम महाविद्यालय में उपस्थित हुई। जिसमें निम्नलिखित सदस्य थे -

श्री. प्रद्युम्न कुमार स्वर्ण बाणिज्य विभाग मिरोरीगल मालेज दिल्ली दि. 18.

श्री. अंशु अशोक विभाग बाणिज्य मिरोरीगल मालेज दिल्ली 18. 18.

बहक में उपस्थित इस प्रकार रही -

1. श्री. प्रद्युम्न कुमार (बाह्य विशेषज्ञ) Priyankar
2. श्री. अंशु (बाह्य विशेषज्ञ) Anshu
3. श्री. प्रीति जोहरी (प्रचारिका) Priyanshu
4. श्री. कल्पना बालपेठी (IGAC सहायक) Kalpna
5. श्री. अंजु बाला अग्रवाल Anju
6. श्री. अर्चना पाल Archna
7. श्री. अंशु दलाल
8. श्री. प्रजा राम
9. श्री. सोमा दास
10. श्री. मेनिमा गुप्ता
11. " उतिमा
12. " सोनम मादव
13. श्री. गरिमा
14. श्री. संध्या
15. श्री. लीला शर्मा
16. श्री. चर्चो-डवर्मा
17. श्री. वीरमती
18. श्री. राजेश शर्मा
19. श्री. रवशंकर झांगी
20. श्री. जेहा समसनी
21. श्री. अरुणा शर्मा
22. श्री. सारती दीक्षित

Bojan Pan  
13/5/23

Meerika Gupta  
13.5.23

Suman Yadav  
Gandhi

Sandhya  
Sharma

Kumari

Sharma  
Kushal

Sharma

Sharma 24 अंशु दलाल Sharma

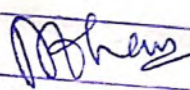
1. आज महाविद्यालय में प्रो. पुष्पे-इ कुमार एवं प्रो. अशु जी के द्वारा महाविद्यालय के सभी विभागों के PPT देखे एवं उन्हें संशोधित करने के लिए कृपया बहुमूल्य सुझाव दिये।

2. सभी प्रवक्ताओं द्वारा अपनी व्यक्तिगत एवं विभाग संबंधित file को AAA की टीम को दिरगई एवं संशोधक सेवकी सुझाव प्राप्त किये।

3. सभी विभागों को 18.5.2023 तक कृपया PPT एवं फिले 18.5.23 तक college website email पर भेजना अनिवार्य है।

4. दिल्ली विश्वविद्यालय से आई AAA की टीम ने महाविद्यालय के कार्यालय के लेखा विभाग का भी निरीक्षण किया एवं श्री पवन सिमरवार को वजह सेवकी एवं अन्य महत्वपूर्ण सुझाव दिये।

Kalpan  
IQAC Co-ordinator  
R.C.A. Girls (P.G.) College  
MATHURA

  
PRINCIPAL  
R.C.A. Girls (P.G.) College  
MATHURA

# IOAC Meeting with Teaching staff.

02.9.23

आज दिनांक 02.9.23 को एगल कम के IOAC के साथ शिक्षिकाओं की एक बैठक आयोजित की गई। जिसमें निम्नलिखित शिक्षिकाओं का उपस्थित रही।

- |                            |                 |
|----------------------------|-----------------|
| 1. प्रो. अंजु बेला अग्रवाल | (Sheela Johari) |
| 2. प्रो. जल्पना बाजपेयी    | Kalparaj        |
| 3. प्रो. अर्चना पाल        |                 |
| 4. प्रो. भारती सागर        | Barati          |
| 5. डा. अंजु पताल           | Jain            |
| 6. डा. पूजा राय            | Pooja Rai       |
| 7. डा. सोमा दास            | Soma            |
| 8. डा. अर्चना सोनिया       | Archna          |
| 9. सु. मैत्री कुमारी       | Maitri          |
| 10. सु. प्राज्ञा           | Pragna          |
| 11. सु. सोनम यादव          | Sonam           |
| 12. डा. गरिमा              | Garima          |
| 13. श्रीमती शताब्दी        | Shatabdi        |
| 14. डा. संध्या             | Sandhya         |
| 15. डा. लीला शर्मा         | Leela           |
| 16. डा. चमंडा वर्मा        | Chanda          |
| 17. डा. मुन्ना जैन         | Munna           |
| 18. डा. राजेश वर्मा        | Rajesh          |
| 19. डा. पल्लवी             | Pallavi         |
| 20. सु. सुब्रह्मण्य        | Subrahmanyam    |
| 21. डा. रिचा शर्मा         | Richa           |

आज की बैठक में प्राचार्या जी ने सभी शिक्षिकाओं के साथ बैठक के NAAC बनाने संबंधित एवं अन्य महत्वपूर्ण बिंदुओं पर चर्चा की।

1. पूर्व के दिन शिक्षिकाओं को SSR (Self Study Report) तैयार करने के लिए अलग-अलग

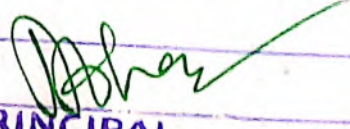
criteria दिये थे। सभी शिक्षिकाओं से 11 सितम्बर 2023 तक पूर्ण रूप से लिए गए जमा कराने का निर्देश दिया।

2. सभी शिक्षिकाओं को पिछले वर्ष की Academic Planner जमा करने के निर्देश दिये गये। इस वर्ष भी नये Academic Planner विभागीय रूप से update करने के लिए कहा गया।

3. सभी शिक्षिकाओं को इच्छापत्र के लिए साप्ताहिक योजना बनाने के लिए भी निर्देशित किया गया।

4. हिन्दी विभाग की शिक्षिकाओं को 8 सितम्बर 23 से 14.9.23 तक हिन्दी सप्ताह मनाने का निर्देश दिया गया।

Kalpana  
IQAC Co-ordinator  
R.C.A. Girls (P.G.) College  
MATHURA

  
PRINCIPAL  
R.C.A. Girls (P.G.) College  
MATHURA

# IOAC Meeting with Teaching Staff

20.9.23

आज दि. 20.9.23 को एडिफ कम में IOAC की एक बैठक सभी शिक्षकों के साथ आयोजित की गई। जिसमें निम्नलिखित शिक्षक भाग उपस्थित रही।

1. प्रो. प्रीति जोशी
2. प्रो. अंजुबाल अग्रवाल
3. प्रो. कल्पना बाजपेयी
4. प्रो. अर्चना पाल
5. प्रो. भारती सागल
6. डा. मंजु दलाल
7. डा. पूजा राय
8. डा. सोमा दास
9. डा. स्मृति शर्मा
10. कु. मेनिका गुप्ता
11. कु. प्रतिभा
12. कु. सोनम सादव
13. श्रीमती शताब्दी सिंह
14. डा. संध्या ग्रीवात्मव
15. डा. लीमा शर्मा
16. डा. चमंड वरमा
17. डा. सुजता जैन
18. डा. राजेश वर्मा
19. डा. पल्लवी
20. श्रीमती मधुसिता
21. डा. जेहा सम्मोचा
22. कु. रघुशिवु झापाथ
23. डा. अरुचा शर्मा
24. कु. विनोदनी

Ashar

A

Kalpana

Bhanti  
Jain

Pooja Rai

Sonam

Smriti

Menka Gupta

Prati

Sonam

Shruti

Sandhya

Leema

Rajesh

Pallavi

Mehta

Rishu Sharma

आज की बैठक में DSR तैयार करने के लिए - साथ सभी सात criterion के documents तैयार करने एवं एकात्रित करने संबंधित चर्चा हुई।

1. NAAC करने के लिए विगत 5 वर्षों के Financial Business class का date, link, photos काफ़ी का documentations करने के लिए निर्देशित किया गया।

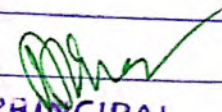
2. विगत 5 वर्षों के Student Attendance Register रखने तथा Latest syllabus काफ़ी का नी documentations करने के लिए निर्देशित किया।

3. document proof के लिए विद्यार्थियों की PPT एवं विभिन्न कार्यक्रमों के विद्यार्थियों की सहभागिता एवं गतिशीलता के photo काफ़ी रखने के लिए भी प्राचार्या द्वारा निर्देशित किया गया।

4. सभी विभागों के निर्देशित किया गया कि वे मुख्य पुस्तकालय से अपने विषय से संबंधित पुस्तकों की सूची भी प्राप्त कर लें।

5. महाविद्यालय के छात्रविक्रम श्रयोमन से संबंधित (date sheet, Exam, Assignment, Award list) काफ़ी सभी document को proof के रूप में रखने को निर्देशित किया गया।

Kalpana  
IQAC Co-ordinator  
R.C.A. Girls (P.G.) College  
MATHURA

  
PRINCIPAL  
R.C.A. Girls (P.G.) College  
MATHURA

# IOAC Teacher members meeting

21.9.23

आज एकांक कम के दि. 21.9.23 को IOAC के शिक्षिका सदस्यों की बैठक आयोजित की गई। जिसमें निम्नलिखित शिक्षिकाएं उपस्थित रही।

1. प्रो. प्रीति जोहरी	
2. प्रो. कल्पना बाणधारी	Kalpana
3. प्रो. भारती सागर	Bharti
4. प्रो. अंजुबाला अग्रवाल	A. A.
5. डा. संध्या	Sandhya
6. डा. स्मृति शर्मा	Smriti
7. डा. सोनम यादव	Sonam
8. डा. प्रतीमा	<del>Pratima</del>
9. डा. पक्लवी	Paklvi
10. डा. मुष्काना अग्रवाल	
11. डा. रुचिरा कुमारी	Ruchira

आज बैठक के AGAR 2022-23 तैयार करने एवं upload करने संबंधित चर्चा हुई।

1. AGAR 2022-23 तैयार करने के लिए विभिन्न criteria संबंधित document तैयार करने एवं जमा करने के लिए प्रत्येक केंद्र के लिए एक शिक्षिका को उत्तरदायी बनाया गया।
- Criteria I - प्रीमती शालाजी सिंह, II - डा. सोनम यादव  
III डा. पूजा राय IV डा. अर्चना सोनिया डा. प्रतीमा  
V डा. मुष्काना अग्रवाल VI डा. संध्या VII डा. स्मृति शर्मा

2. बैठक के यह निर्णय लिया गया कि सभी कार्यक्षेत्रों में विद्यार्थियों की उपस्थिति ली जायेगी।

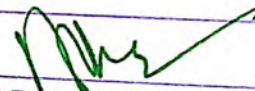
3. सभी विभागों की शिक्षिकाएं अपने-अपने विभाग

की गतिविधियों की रिपोर्ट एवं छोटे महाविद्यालय की छोटे जैलरी के अवश्य डालें। ऐसा निर्देश दिया गया।

4. सभी विभागों को निर्देशित किया गया कि सभी विभाग अपने विभागों की गतिविधियों या Activity के सभ एवं तिथि एक सप्ताह पहले कु. प्रतिभा को बता दिया करें।

5. यह निर्णय लिया गया कि सितंबर अंत तक अगर 2022-23 संबंधित सारा data एवं document एकत्रित कर लिए जायें।

Kalpana  
IQAC Co-ordinator  
R.C.A. Girls (P.G.) College  
MATHURA

  
PRINCIPAL  
R.C.A. Girls (P.G.) College  
MATHURA



# IOAC Members Meeting

आज दिनांक 20/04/2024 को प्राचार्य काश में उपस्थित  
 हुए सभी IOAC सदस्यों की की बैठक की गई, जिसमें  
 निम्नलिखित तदनुसार उपस्थित थे -

श्री

- श्री (डॉ.) कीर्ति जोशी
- श्री (डॉ.) शारदा सागर
- डॉ. रमणी शर्मा
- श्री (डॉ.) अनुसूया अग्रवाल
- डॉ. लक्ष्मी श्रीवास्तव
- डॉ. अर्चना जोशिया
- शुद्धी मोनम थावर
- शुद्धी प्रतिभा
- डॉ. फाल्गुनी शुभा
- डॉ. सुषमा अग्रवाल
- शुद्धी सुरेश आचार्य
- श्री निवेश अग्रवाल
- श्री विजय प्रकाश अग्रवाल
- श्री जगदीश शर्मा
- डॉ. रिचा कंसल
- डॉ. चारु जैन
- डॉ. उशोक कुमार
- शुद्धी अर्चना सिंह
- श्रीमती अनुसूया सहैला

Sharma

Sharma

Sharma

Sharma

Sharma

Sharma

Sharma

Sharma

Sharma

Sharma

Sharma

-

-

-

-

-

बैठक में निम्नलिखित बिन्दुओं पर चर्चा हुई  
 एवं तदनुसार निम्नलिखित निर्णय लिखे गये।

PE

P. E.

क्र० सं० १

LOAC की पिछली

ठेक दिनांक 17.2.23  
में लिये गये निर्णयों  
की प्रगति पर चर्चा

1 (a) SSR की तैयारी  
में संबंधित

प्राचार्या जी ने SSR की अद्यतन  
स्थिति से अवगत कराया। यह  
स्पष्ट किया कि इसमें अपरिष्कृत  
कारणों से विलम्ब हुआ है तथा  
अब प्राथमिकता के साथ इस  
कार्य को शीघ्र पूर्ण करने का  
सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया

(b) महालेखा परीक्षा  
से संबंधित

~~संबंधित~~ महाविद्यालय प्रबंध समिति  
के सचिव श्री गिरेश अग्रवाल जी  
यागदेशीन में लेखा परीक्षा का  
कार्य जारी है, प्राचार्या जी एवं  
सचिव जी ने अद्यतन स्थिति से  
अवगत कराया।

(c) पुस्तकालय के  
सॉफ्टवेयर (LMS)  
जो ऑनलाइन (Auto-  
matization) में  
संबंधित

पुस्तकालय के सॉफ्टवेयर LMS के  
लिए प्राचार्या जी ने अद्यतन  
स्थिति से अवगत कराया &  
शीघ्र इस कार्य आरम्भ किये  
करने का सर्वसम्मति से निर्णय  
लिया गया

(d) सोलर पैनल से सम्बन्धित

इस विषय पर महाविद्यालय प्राचार्या जी ने अवगत कराया कि अग्रवाल कन्या शिक्षा समा के माध्यम से यह कार्य कराये जाने का आशवासन ~~पुं~~ महाविद्यालय प्रबंध समिति के अध्यक्ष जी द्वारा दिया जा चुका है तथा इसी सत्र में यह कार्य सम्पन्न हो जाने की आशा है।

(e) महाविद्यालय के Instagram page से संबंधित

इस विषय पर प्राचार्या जी ने अवगत कराया कि Instagram पेज बन चुका है। पर पेज के माध्यम से ~~हस्तशिल्प~~ के विक्रय से संबंधित कार्य अभी आरम्भ नहीं हुआ है। इस और प्रयासों के लिए IBAAC सदस्या एवं सौखिन विभाग की प्रवक्ता कु० सीनम यादव को निर्देशित किया गया।

प्रस्ताव संख्या-2

(a) महाविद्यालय से स्मार्ट कक्षाओं से सम्बन्धित

इस विषय पर प्राचार्या जी ने अद्यतन स्थिति से अवगत कराया जिस पर IBAAC सदस्य जी ~~जो~~ अनदिन जी ने सुझाव दिया कि यह कार्य फिली संस्था ~~के~~ के CSR fund से कराया जा सकता है। अतः इस पर सर्वसम्मति से ~~प्रस्ताव~~ से इससे संबंधित प्रस्ताव लासेट महादया

को प्रेषित करने का निर्णय लिया गया।

(d)

(b) महाविद्यालय में कम्प्यूटर एवं सूचना प्रौद्योगिकी के अनुप्रयोग की बढ़ावा देने से सम्बन्धित

इस संबंध में महाविद्यालय की शिक्षिकाओं के विषय समन्वय की परिदृश्यों के उपरान्त एक Basic Computer Applications & Training Programme कराये जाने का सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया।

उपरोक्त सन्दर्भ में यह निर्णय भी लिया गया कि Student एवं Teachers Feedback पत्र में updigital library के उपयोग से संबंधित प्रश्नों का भी जोड़ा जाये।

(c) Best Lecture से संबंधित

वर्तमान एवं आगामी सत्र में भारत की समृद्ध विरासत में "भारतीय ज्ञान परम्परा" से छात्राओं का परिचित कराने हेतु विविध गति-विधियों का आयोजन कराने का निर्णय लिया गया। इस सत्र में आगामी अहमदाबाद विद्यापीठ प्रति-योगिताओं में भारतीय ज्ञान परम्परा से संबंधित विषयों को ही रचनाओं का प्रस्ताव सर्वसम्मति से पारित किया गया।

(d)	अध्यक्ष विषयों के अन्तर्गत AAA से सम्बन्धित प्रस्ताव	अध्यक्ष जी अनुमति से अध्यक्ष विषयों के अन्तर्गत विगत एन नं 2022-23 का Academic and Administrative Audit (AAA) अंशगामी माह में पूर्ण किये जाने का निर्णय सर्वसम्मति से पारित किया गया।
-----	--	---

*[Handwritten signature]*

**IQAC Co-ordinator  
RCA Girls (P.G.) College  
MATHURA**

*[Handwritten signature]*

**PRINCIPAL  
RCA Girls (P.G.) College  
MATHURA**

# IOAC Meeting with Teaching staff

आज दिनांक 16.4.24 को conference hall में  
अपराह्न 01:00 PM पर IOAC की एक  
आवश्यक बैठक महाविद्यालय की शिक्षिकाओं  
के साथ सम्पन्न हुई। बैठक निम्नलिखित  
विषय एवं शिक्षिकायें उपस्थित रही -

प्रौ. (डा०) प्रीति जॉर्जी	<u>Pran</u>
प्रौ. (डा०) भारती त्यागर	<u>Pranti</u>
डा० स्मृति शर्मा	
प्रौ. (डा०) अंजुमाला अग्रवाल	<u>अंजु</u>
डॉ. सख्खा श्रीवास्तव	<u>Sandhya</u>
सुश्री प्रतिभा	<u>प्रतिभा</u>
डा० पलवी शुभा	
डॉ. सुषमा अग्रवाल	<u>Sushma</u>
सुश्री रूचिरा आचार्य	
प्रौ. (डा०) अर्चना पाल	<u>Archna</u>
प्रौ. (डा०) कल्पना काजपेयी	<u>Kalpa</u>
डॉ. मन्मू दलाल	<u>Manmoo</u>
डॉ. स्वैमा दास	<u>Swaima</u>
डा० पूजा राय	<u>Pooja</u>
डा० मनिमा	
डा० शीमा शर्मा	<u>Shima</u>
डॉ. एमेल्ल	<u>Emell</u>
डा० नेहा शर्मा	<u>Neha</u>
डा० मधुमिता	<u>Madhumi</u>
सुश्री आरती	<u>Arati</u>
डॉ. कीरमती	<u>Kiranti</u>
डा० जरिमा	<u>Verimali</u>
डा० स्मृति शताक्षी सिंह	
सुश्री दिव्यश्री	

बैंक में शिक्षकों के साथ निम्न लिखित विषयों पर चर्चा हुई।

1. प्राचार्य जी ने शिक्षकों के वर्तमान एवं भविष्य के लेबरिक प्लेनर की अद्यतन स्थिति की स्थिति में लेते हुए सभी शिक्षकों का विगत प्लेनर का लेबर प्राचार्य जी का शीफ्ट जमा करके के निर्देश दिये।

2. आगामी लोकसभा चुनाव के दौरान पढ़ने वाले अवकाश में प्राचार्य जी ने शिक्षकों के समस्त ऑनलाइन कक्षाओं लेने का प्रस्ताव रखा जिसे सर्वसम्मति से स्वीकृत कर लिया गया।

3. दिनांक 30 अप्रैल से मई तक B-Ed की परीक्षाओं के दौरान महाविद्यालय में महाविद्यालयी शर्म समस्य की महाविद्यालय परीक्षाओं को कराने का सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया।

4. प्राचार्य जी शिक्षकों को MOOC से अपने विषय से सम्बन्धित कार्य करने को सत्राव दिया और शिक्षकों को निर्देश दिया कि MOOC के कोर्सेस में छात्रों को पंजीकृत होकर के लिए कोर्स करने के लिए प्रेरित करें।

P. T. O

5. प्राचार्या जी ने अगले सत्र में NAAC की तैयारी के लक्ष्य में डीएच. के कक्षा की अद्यतन स्थिति को संज्ञान में लिया एवं डीएच के विभिन्न कक्षाओं के लिए शिक्षिकाओं में कार्य वितरण किया। प्रत्येक कक्षा के लिए एक प्रभारी नियुक्त किया गया एवं प्रभारों प्रभारों को निर्देश दिया कि वे अपने कक्षा की अद्यतन स्थिति को IQAC Co-ordinator की सहायता में दो बार अंकित करावें। विभिन्न कक्षाओं के लिए उनके प्रभारी निम्नवत नियुक्त हुए -

Criteria - I <sup>st</sup>	डॉ. सदस्या
II	डॉ. कल्पना राजवंशी
II	डॉ. अनूकला अन्नवाल
II	डॉ. अर्चना पाल
II	डॉ. सारंगी सागर
II	डॉ. सोमा देस
II	डॉ. सिमिता

*Branti*  
 IQAC Co-ordinator  
 R.C.A. Girls (P.G.) College  
 MATHURA

*[Signature]*  
 PRINCIPAL  
 R.C.A. Girls (P.G.) College  
 MATHURA



## IBAC Meeting with Non Teaching Staff.

आज दिनांक 03.05.24 को अपराह्न 11:15 बजे  
IBAC की एक आवश्यक बैठक महाविद्यालय के  
शिक्षण कर्म-चारियों के साथ ~~सम्मेलन~~ प्रत्यक्षा  
कार्य में सम्पन्न हुई।

प्रो. (डॉ.) प्रीति चौधरी

श्री प्रो. (डॉ.) भारती सागर

श्री पवन सिकरवार

Purp

श्री आशीष शर्मा

Bun

श्रीमती पूजा पालीवाल

Poonam

श्रीमती रत्ना शर्मा

1

श्री प्रदीप कुमार

श्री सुरेश

मनीष उगार

श्रीमती गुड़िया

गुड़िया

श्रीमती अंजू शर्मा

श्री हरीश चन्द

Harish

श्री मुकेश

मुकेश

बैठक में

बैठक में शिक्षण कर्म-चारियों के साथ निम्नलिखित  
विषयों को संज्ञान में लिया गया।

1. महाविद्यालय परिसर में स्वच्छता की स्थिति  
एवं स्वच्छता कर्मियों के कार्य-वितरण की

अव्यक्त स्थिति को संज्ञान में लिया गया।  
परिस्तर को नियमित स्वरूपता के लिये कर्मियों  
को निर्देश दिये गये।

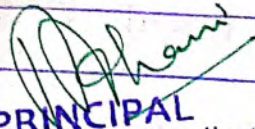
2. शिक्षणोत्तर कर्मचारी शिष्टाचार के साथ अपने  
दिये गये दायित्वों का निष्ठापूर्वक निर्वहन करें,  
अपने इस आचरण के प्रति प्राचार्या जी ने सभी  
शिक्षणोत्तर कर्मचारियों को निर्देशित किया।

3. शिक्षणोत्तर कर्मचारियों के महाविद्यालय में आवागमन  
के समय में अनियमितता पर चर्चा हुई। समय  
पर महाविद्यालय में आवागमन सुनिश्चित करने के  
प्राचार्या जी द्वारा निर्देश दिये गये।

4. NAAC के निरीक्षण को हल्विगत रहने लिये  
सूचना पंजिका, शिक्षण एवं शिक्षणोत्तर उपस्थिति  
पंजिका को सप्ताह एक स्थान पर रखवाने की  
व्यवस्था के लिए श्री एमन सिकरवार को निर्देश  
दिये गये।

5. कार्यालय की window seat पर ड्यूटी लगाये  
जाने पर चर्चा के उपरान्त श्री विमल को Com-  
puter के साथ उपरोक्त स्थान पर ड्यूटी  
लगाने का निर्णय लिया गया।

*Shanti*

  
PRINCIPAL  
R.C.A. Girls (P.G.) College  
MATHURA